

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

« 05 »

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 – Финансы, денежное обращение и кредит

на 62 часа

для специальности 38.02.06 Финансы
базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«

20 23 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09-11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины - помочь обучающимся в овладении основными понятиями и категориями в области финансов и кредита, основ денежного обращения, бюджетной системы, знаниями, необходимыми в повседневной работе в организации и на предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

- сущность финансов, их роль в экономике;
- структура финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы контроля и управления финансами;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- стадии бюджетного процесса;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные формы и элементы денежных систем;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки

	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.2	<p>составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 2.3	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 3.4	<p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования;</p>	<p>принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры</p>

	рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности 19 организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	1 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	62			62
Всего учебных занятий, в т.ч.:	62			62
теоретическое обучение (ТО)	16			16
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	12			12
курсовая работа (проект) (КР, КП)	20			20
Самостоятельная учебная работа (СРС)	14			14
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен			экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит				
1	2	3	4	
Тема 1 Финансы и финансовая система	<p>Содержание</p> <p>Тематика теоретического обучения</p> <p>1. Финансы как историческая категория.</p> <p>2. Функции финансов и их суть</p> <p>3. Признаки финансов</p> <p>4. Понятие финансовой системы и ее структура</p> <p>5. Финансовая политика. Задачи финансовой политики</p> <p>6. Понятие управление финансами. Уровни управления финансами.</p> <p>В том числе практических занятий: Этапы проведения финансовой политики.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Что нужно учитывать при формировании финансовой политики.</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.2	
Тема 2 Основы денежного обращения	<p>Содержание</p> <p>Тематика теоретического обучения</p> <p>1. Определены деньги. Историческая и экономическая категория денег</p> <p>2. Виды денег</p> <p>3. Функция денег</p> <p>4. Понятие и виды денежных агрегатов</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">4</p>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 4.2

	5. Формы денежного обращения 6. Понятие инфляция, ее виды.		
	В том числе практических занятий Закон денежного обращения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Денежные агрегаты, применяемые в РФ	3	
Тема 3 Финансовый контроль	Содержание	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2
	Тематика теоретического обучения	2	
	1. Сущность финансового контроля 2. Основные задачи и цели финансового контроля 3. Формы и виды финансового контроля		
	В том числе практических занятий Органы государственного финансового контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Как подразделяется финансовый контроль по методам проведения	3	
Тема 4 Государственный бюджет. Бюджетная система РФ	Содержание	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2
	Тематика теоретического обучения	4	
	1. Социально-экономическая сущность бюджета 2. Функции бюджета 3. Бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы 4. Доходы бюджета 5. Расходы бюджета 6. Дефицит бюджета и способы его регулирования		
	В том числе практических занятий Источники формирования внебюджетных фондов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Уровни бюджетного устройства.	3	
Тема 5 Кредит. Кредитная	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

политика	Тематика теоретического обучения	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	1. Понятие кредита. 2. Виды кредитов. 3. Функции кредитов. 4. Классификация кредитов.		
	В том числе практических занятий Кредитная политика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Международные валютно-кредитные отношения.	2	
Курсовая работа		20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2
ВСЕГО		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др., доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Баранова Е.С. Корпоративные финансы [Текст] : учеб. пособие / Е.С. Баранова, Ж.Б. Тумунбаярова, Л.Д. Казаченко. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-9293-2047-7 : 130-00. Организация бюджетного процесса : учебник / И. М. Соломко [и др.]. - Москва : Кнорус, 2015. - 178 с.
2. Практический курс управления финансами / В. А. Кунин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : СПБУУиЭ, 2015. - 280 с.
3. Финансы : учеб. пособие / Ж. Б. Тумунбаярова, Е. С. Баранова, Л. Ю. Климова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 162 с.
4. Деньги, кредит, банки : учеб. пособие / Е. Г. Новоселова. - Томск : ТГУ, 2014. - 268 с.

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Никитина Татьяна Викторовна. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для спо / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 97 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496198> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12464-4 : 349.00.

<https://urait.ru/bcode/496198>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для спо / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 366 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491482> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10231-4 : 1429.00

<https://urait.ru/bcode/491482>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для спо / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 434 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13969-3 : 1659.00.

<https://urait.ru/bcode/489654>

4. Финансы : учебник для спо / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Профессиональное образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/496775> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15141-1 : 1709.00.

<https://urait.ru/bcode/496775>

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для спо / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 424 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491111> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15075-9 : 1629.00.

<https://urait.ru/bcode/491111>

6. Фрицлер Анжелика Викторовна. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для спо / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13794-1 : 559.00.

<https://urait.ru/bcode/496684>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для спо / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - Москва : Юрайт, 2022. - 345 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494158> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-06790-3 : 1359.00

<https://urait.ru/bcode/494158>

2. Биткина Ирина Константиновна. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для спо / И. К. Биткина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 123 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494957> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10975-7 : 409.00

<https://urait.ru/bcode/494957>

3. Дворецкая Алла Евгеньевна. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для спо / А. Е. Дворецкая. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 551 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492571> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14988-3 : 2059.00.

<https://urait.ru/bcode/492571>

4. Звонова Елена Анатольевна. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для спо / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491858> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14627-1 : 1399.00

<https://urait.ru/bcode/491858>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал

3.2.4.2 Электронные издания

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал
3. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>
4. Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

[НЭБ "eLIBRARY.RU"](https://elibrary.ru/)

[ЭБС "Юрайт"](#)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее

эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов,

нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик
Преподаватель
(должность, подпись, ФИО)

Номоконова Е.В.

Аннотация к рабочей программе
Финансы, денежное обращение и кредит

Цель преподавания дисциплины - помочь обучающимся в овладении основными понятиями и категориями в области финансов и кредита, основ денежного обращения, бюджетной системы, знаниями, необходимыми в повседневной работе в организации и на предприятиях.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, ОК 9-11; ПК 1.2, 2.3, 3.4, 4.2
2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.
3. Содержание дисциплины:
 - Финансы и финансовая система
 - Основы денежного обращения
 - Финансовый контроль
 - Государственный бюджет. Бюджетная система РФ
 - Кредит. Кредитная политика
4. Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик:
Преподаватель

Номоконова Е.В.